



FACOLTA' DI AGRARIA

CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE AGRO-INDUSTRIALI

Commissione Tirocinio, Altre Attività Formative e Attività a Scelta Libera

Via del Borghetto, 80 56124 Pisa, Italia

Tel.: +39-050-571571 Fax +39-050/571562

NORME PER L'ACQUISIZIONE DEI CREDITI RELATIVI A:

ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE (incluso il TIROCINIO)

ATTIVITA' A SCELTA LIBERA

Commissione Tirocinio, Altre Attività Formative e Attività a Scelta Libera:

Prof. R. Cremonini (Presidente) e-mail: cremonio@dsb.unipi.it

Prof. G. Vannacci (Referente per il Curriculum "Biotecnologie Vegetali)

Prof. P. Berni (Referente per il Curriculum "Biotecnologie Alimentari)

Prof. G. Andrich

Prof. M.P. Nuti

Prof. L. Avio

Giovanni Cafà'

Umberto Toscano

Anno Accademico 2005-2006



FACOLTA' DI AGRARIA

CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE AGRO-INDUSTRIALI

Commissione Tirocinio ed Altre Attività Formative

Via del Borghetto, 80 56124 Pisa, Italia

Tel.: +39-050-571571 Fax +39-050/571562

DEFINIZIONE DELLE ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE che possono dare riconoscimento di crediti formativi

Il Consiglio di Corso di Laurea ha stabilito che le seguenti attività, se inerenti il corso di laurea, potranno dare luogo a riconoscimento di crediti formativi

Tirocinio (minimo 5 CFU, vedi regolamento)	25 ore = 1CFU
➤ Lezioni seminariali svolte dallo studente nell'ambito di corsi ufficiali del CdL	1 seminario = 1 CFU
➤ Piccoli corsi teorico-pratici ²	12,5 ore = 1 CFU
➤ Brevi stage in laboratori pubblici o privati	25 ore = 1 CFU
➤ Ulteriore conoscenza linguistica (con attestato fornito dallo studente)	I° livello = 3 CFU; II° livello = 6 CFU
➤ Estensione dell'attività di tirocinio	25 ore = 1 CFU
➤ Estensione dell'attività di laboratorio ³	25 ore = 1 CFU

Lo studente, affinché gli vengano valutate le attività che possono dare luogo a CFU, dovrà presentare domanda alla Commissione Tirocinio, Altre Attività Formative ed Attività a Scelta Libera, allegando idonea documentazione. Presso la Segreteria del Corso di Laurea è disponibile il modulo per la domanda.

¹ Modalità di svolgimento dei seminari attivi:

- il seminario dovrà vertere su argomenti affrontati all'interno di uno dei corsi attivati per il BAI; il Docente di quel corso, o chi da lui indicato, seguirà lo studente nella preparazione del seminario e garantirà sulla correttezza scientifica dei contenuti del seminario;
- il seminario avrà una durata di almeno 30 minuti e dovrà essere preparato e presentato da ciascun studente singolarmente;
- la data, l'ora, il luogo ed il titolo del seminario dovrà essere pubblicizzato via e-mail (docenti@agr.unipi.it) e affissione dell'avviso in bacheca) in modo da consentire a coloro che fossero interessati di partecipare.
- I seminari che saranno svolti senza seguire le precedenti indicazioni non potranno dare luogo a riconoscimento di crediti.

² L'attività sarà valutata sulla base di una relazione da presentare alla Commissione Tirocinio, Altre Attività Formative ed Attività a Scelta Libera e sulla base della valutazione di profitto prevista dal Corso stesso.

³ L'attività dovrà essere documentata da una dichiarazione del Docente titolare del corso in cui sono inserite le esercitazioni



FACOLTA' DI AGRARIA

CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE AGRO-INDUSTRIALI

Commissione Tirocinio ed Altre Attività Formative

Via del Borghetto, 80 56124 Pisa, Italia

Tel.: +39-050-571571 Fax +39-050/571562

INDICAZIONI SULLE ATTIVITA' A SCELTA LIBERA

- Relativamente alle attività a scelta libera dello studente, la Commissione richiederà una comunicazione, il cui modello viene allegato (Modello C/BAI-06) che specifichi le attività a scelta libera che lo studente ha svolto. Per le attività per le quali non è possibile definire a priori il valore in CFU sarà la Commissione a definirlo.
- Qualora lo studente superasse esami in altri corsi di laurea dell'Ateneo pisano potrà richiedere direttamente alla Segreteria Studenti il riconoscimento di CFU per ASL
- Per esami sostenuti presso altri Atenei per i quali lo studente intenda richiedere CFU per ASL occorre compilare il modulo apposito (Modello C/BAI-06) da presentare alla CommissioneTAAF.

- Le altre attività formative e le attività a scelta libera devono essere correlate da una valutazione della attività stessa.



FACOLTA' DI AGRARIA

CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE AGRO-INDUSTRIALI

Commissione Tirocinio ed Altre Attività Formative

Via del Borghetto, 80 56124 Pisa, Italia

Tel.: +39-050-571571 Fax +39-050/571562

REGOLAMENTO DI TIROCINIO

PREMESSO CHE :

-lo studente deve maturare **ALMENO 5 CFU** in attività di tirocinio, le condizioni di accesso al tirocinio sono le seguenti:

- Al tirocinio si accede dietro presentazione di domanda alla segreteria del corso di studio (Modello A/BAI-06), la domanda può essere presentata in qualunque periodo dell'anno;
- la domanda può essere presentata a condizione che lo studente abbia maturato almeno 90 CFU;
- il periodo di tirocinio, per gli studenti in corso, non può sovrapporsi a quello delle lezioni;
- contestualmente alla domanda di tirocinio, lo studente deve comunicare come intende utilizzare i 9 CFU per le Attività a scelta libera (Modello C/BAI-06); qualora queste ultime coinvolgano l'estensione dell'attività di tirocinio, saranno regolate secondo il Regolamento di tirocinio;

- Il tirocinio può essere svolto presso Enti convenzionati con la Facoltà il cui elenco è disponibile presso la Segreteria della Presidenza di Facoltà o presso altre atenei nazionali.

- Lo studente può chiedere la stipula di nuove convenzioni secondo quanto indicato al punto 10;

LA PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO È LA SEGUENTE

- 1) Lo studente, sulla base della tipologia di attività che vorrebbe svolgere durante il tirocinio, sentirà la disponibilità di un docente del corso di studio a svolgere le funzioni di Tutor Universitario;
- 2) Assieme al Tutor Universitario, lo studente individuerà un Ente per lo svolgimento del tirocinio, sentirà la disponibilità dello stesso ad ospitarlo, si farà indicare il nominativo della persona che svolgerà le funzioni di Tutor Aziendale e definirà, di comune accordo con i due Tutor, il programma da svolgere;
- 3) Lo studente presenterà Domanda di tirocinio, redatta sugli appositi moduli e corredata della dichiarazione liberatoria (Modello B/BAI-06) e vistata dal Tutore universitario, al Presidente del Corso di Studi;



FACOLTA' DI AGRARIA

CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE AGRO-INDUSTRIALI

Commissione Tirocinio ed Altre Attività Formative

Via del Borghetto, 80 56124 Pisa, Italia

Tel.: +39-050-571571 Fax +39-050/571562

- 4) Per la valutazione delle domande di tirocinio, la Commissione si riunirà a cadenza bimestrale nei mesi dispari;
- 5) Al termine dei lavori, la Commissione renderà noti gli abbinamenti degli studenti con le Aziende ed i tutor mediante affissione nella bacheca del Corso di Laurea;
- 6) Lo studente, assieme al tutor Universitario, prenderà contatto con il Tutor Aziendale per concordare i dettagli operativi;
- 7) Lo studente effettuerà il tirocinio, conformandosi, per l'orario, con quanto stabilito dall'Azienda o Ente;
- 8) Al termine del tirocinio lo studente trasmetterà alla Commissione la domanda per il riconoscimento dei crediti maturati comprendente:
 - la descrizione sommaria delle attività svolte (max 1 pagina) che riporti l'indicazione del periodo e del monte ore totale relativo all'attività di tirocinio svolta, controfirmata dal tutor Aziendale e vistata dal Tutor universitario;
 - il modulo, (Modello D/BAI-06) debitamente compilato, relativo alla valutazione dell'attività di tirocinio, secondo quanto predisposto dalla Commissione T.A.A.F.;
- 9) Al termine del tirocinio il Tutor aziendale invierà alla Commissione T.A.A.F. il modulo, debitamente compilato (Modello E/BAI-06), relativo alla valutazione dell'attività svolta dal tirocinante, secondo quanto predisposto dalla Commissione T.A.A.F.;
- 10) Nuove convenzioni.
Qualora lo studente intenda svolgere l'attività di tirocinio presso Enti non ancora convenzionati, la Commissione A.A.F e A.S.L. valuterà l'opportunità di attivare una nuova convenzione. L'espletamento dell'intera procedura potrà richiedere tempi lunghi. In questo caso lo studente dovrà segnalare (a) il nominativo della persona dell'Ente che si è dichiarata disponibile a svolgere la funzione di "referente interno all'Ente" per gli studenti in tirocinio (Nome Cognome, posizione occupata nell'organigramma dell'Ente, tel., fax e quanto altro ritenuto utile) (b) informazioni di carattere generale che permettano di caratterizzare l'ente in questione (tipo di attività esercitata, carattere pubblico o privato dell'Ente, dimensioni dell'Ente e la sua eventuale collocazione sul mercato, eventuale tipologia dei prodotti e le tecnologie di produzione adottate). Il Presidente della Commissione, dopo aver valutato l'Ente proposto, la sua potenzialità a divenire sede di tirocinio, ed aver eventualmente sentito, per le specifiche competenze, gli altri membri della commissione, avvierà l'iter necessario per l'attivazione della Convenzione.



FACOLTA' DI AGRARIA

CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE AGRO-INDUSTRIALI

Commissione Tirocinio ed Altre Attività Formative

Via del Borghetto, 80 56124 Pisa, Italia

Tel.: +39-050-571571 Fax +39-050/571562

COMPITI DEI TUTOR

Tutor aziendale: rappresenta il punto di riferimento dello studente all'interno dell'Azienda o Ente; formula, di comune accordo con il Tutor universitario, il programma di lavoro; indica, compatibilmente con le attività didattiche formali dello studente, il periodo di svolgimento del tirocinio; guida lo studente nelle attività di tirocinio e lo aiuta a superare eventuali difficoltà; verifica i risultati conseguiti e valuta l'attività del tirocinante compilando l'apposito modulo.

Tutor universitario: rappresenta il punto di riferimento dello studente all'interno del corso di studi per l'attività di tirocinio; suggerisce l'azienda o l'ente che meglio possano soddisfare l'esigenza di preparazione dello studente stesso; formula, di comune accordo con il Tutor aziendale, il programma di lavoro; supervisione le attività di tirocinio in modo da garantire il conseguimento degli obiettivi didattici prestabiliti.



FACOLTA' DI AGRARIA

CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE AGRO-INDUSTRIALI

Via del Borghetto, 80 56124 Pisa, Italia

Tel.: +39-050-571571 Fax +39-050/571562

Modello A/BAI-06

Alla Commissione tirocinio ed altre attività formative

Oggetto: domanda di tirocinio

Pisa _____ **(data)**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Iscritto/a al CdL in B.A.I., curriculum _____

A.A. _____, matr. N° _____

DICHIARA

1. di aver maturatoCFU (non meno di 90)
2. di essere iscritto/a al, (I [†], II [†], III [†], Fuori Corso [†]) Anno di Corso

CHIEDE

- di poter svolgere la propria attività di tirocinio presso:

_____, che ha indicato il

Sig./Dr. _____ quale Tutor Aziendale,

nel periodo: _____ pari a ore: _____ per un totale di _____ CFU (di cui 5 obbligatori).

- che gli venga assegnato come Tutor Universitario il Prof./Dr.

† Allega alla presente la Dichiarazione liberatoria (Modello B/BAI-06)

† Allega alla presente la comunicazione relativa alle attività a scelta libera (Modello C/BAI-06).

Lo studente dichiara di aver ricevuto copia delle norme da seguire in caso di infortunio durante lo svolgimento del Tirocinio (Modello F/BAI-06)

Data

Lo Studente: _____



FACOLTA' DI AGRARIA

CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE AGRO-INDUSTRIALI

Commissione Tirocinio ed Altre Attività Formative

Via del Borghetto, 80 56124 Pisa, Italia

Tel.: +39-050-571571 Fax +39-050/571562

Modello B/BAI-06

DICHIARAZIONE LIBERATORIA DELLO STUDENTE

(da allegare alla documentazione relativa al Tirocinio)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. _____

Il _____ iscritto/a alla Facoltà di Agraria dell'Università di Pisa

Anno accademico _____ matr.n° _____

DICHIARA

ai fini dell'espletamento del tirocinio pratico-applicativo ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 e del D.M. n. 142 del 25 Marzo 1998, di aver preso conoscenza del disposto di cui all'art. 4 della convenzione stipulata tra l'Università di Pisa e l'Azienda ospitante e di condividerlo pienamente.

Dichiara pertanto di essere a conoscenza che il tirocinio non potrà comportare in nessun caso l'insorgenza di alcun rapporto di dipendenza o di lavoro comunque retribuito tra il sottoscritto laureando e l'Azienda ospitante, nonchè di non poter vantare alcuna pretesa di carattere risarcitorio per eventuali infortuni e/o malattie del sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto

Pisa,

Il Tirocinante

Recapiti dello studente:

cell.:

Tel.

e-mail:.....



FACOLTA' DI AGRARIA

CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE AGRO-INDUSTRIALI

Via del Borghetto, 80 56124 Pisa, Italia

Tel.: +39-050-571571 Fax +39-050/571562

Modello C/BAI-06

Alla Commissione tirocinio ed altre attività formative

Oggetto: comunicazione Attività a scelta libera

Pisa _____ **(data)**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Iscritto/a al CdL in B.A.I., curriculum _____

A.A. _____, matr. N° _____

Comunica

di voler svolgere / aver svolto le seguenti attività a scelta libera:

e chiede alla S.V. di voler quantificare in CFU le attività sopra dichiarate. Allo scopo:

↑ **allego alla presente la documentazione necessaria, oppure**

↑ **mi riservo di inviare in seguito idonea documentazione.**

Lo Studente



FACOLTA' DI AGRARIA

CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE AGRO-INDUSTRIALI

Via del Borghetto, 80 56124 Pisa, Italia

Tel.: +39-050-571571 Fax +39-050/571562

Modello D/BAI.06

Alla Commissione tirocinio ed altre attività formative

Scheda di valutazione del tirocinio

Azienda/Ente _____

Tutor Aziendale _____

Studente _____

Periodo di tirocinio _____ Totale ore _____

Come valuta lo studente l'attività di tirocinio svolta?

Inutile

Utile

Molto utile

Commenti e suggerimenti dello studente alla Commissione:

data

Lo Studente



FACOLTA' DI AGRARIA

CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE AGRO-INDUSTRIALI

Via del Borghetto, 80 56124 Pisa, Italia

Tel.: +39-050-571571 Fax +39-050/571562

Modello E/BAI-06

Alla Commissione tirocinio ed altre attività formative

Scheda di valutazione del tirocinante

Azienda/Ente _____

Tutor Aziendale _____

Studente _____

Periodo di tirocinio _____ Totale ore _____

Come valuta il tutor aziendale l'attività svolta dal tirocinante?

Sufficiente

Distinta

Buona

Ottima

Commenti e suggerimenti del Tutor aziendale alla Commissione:

data

Il Tutor aziendale



FACOLTA' DI AGRARIA

CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE AGRO-INDUSTRIALI

Commissione Tirocinio ed Altre Attività Formative

Via del Borghetto, 80 56124 Pisa, Italia

Tel.: +39-050-571571 Fax +39-050/571562

Modello F/BAI-06

Norme da seguire in caso di infortunio durante lo svolgimento del Tirocinio

Cosa fare in caso di infortunio

Se l'infortunio è accaduto presso una struttura scientifica, didattica e di servizio (facoltà, dipartimento, centro interdipartimentale, ecc.) è necessario rivolgersi appena possibile alla segreteria amministrativa della struttura e far avere:

- copia di certificato medico del pronto soccorso, o simile;
- descrizione dei fatti con indicazione della data, ora e luogo dell'infortunio e modalità dello stesso;
- tutti gli altri documenti che possono essere utili.

Se l'infortunio è accaduto fuori da una delle strutture citate rivolgersi, con la documentazione sopra indicata a:

Università di Pisa
Dipartimento I Didattica e Ricerca
Ufficio "Studenti e laureati"
Via Fermi 8, 56126 PISA

referente: sig. Roberto Pasquini o sig.ra Franca Montagnani

tel. 050 2212016-018

fax 050 2212001

e-mail: r.pasquini@adm.unipi.it ; f.montagnani@adm.unipi.it

Lo studente deve poi seguire le cure prescritte e conservare ricevute, fatture ed altro per documentare le spese sostenute.

Se la guarigione si prolunga è necessario inviare almeno ogni 60 gg., ai recapiti sopra indicati, certificati medici sul decorso delle lesioni.

Come ottenere il rimborso

L'infortunio si può chiudere in due modi:

a) guarigione completa

in questo caso ci si può rivolgere direttamente alla SAI:

SAI - Società Assicuratrice Industriale

Agenzia Generale Pisa Nord

via A. Battelli 3

56127 Pisa

Tel. 050 972411 Fax. 050 580466

muniti di un certificato di avvenuta guarigione per ottenere il rimborso delle spese di cura sostenute.

b) guarigione con postumi

in questo caso lo studente deve essere visitato da un medico incaricato dalla compagnia assicuratrice di valutare l'entità dei danni permanenti. Di solito tale visita viene effettuata dopo circa sei mesi per far sì che i danni rilevati possono essere considerati permanenti.

Dopo di questo la SAI proporrà un indennizzo per i danni permanenti e il rimborso delle spese di cura sostenute.

Data

Il Tirocinante _____